

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Aika 30.08.2021, klo 14:00 - 15:19

Paikka Tampere-talo

**Käsitellyt asiat**

**§ 385 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 386 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 387 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

**§ 388 Kaupunginvaltuuston iltakoulut syyskaudella 2021**

**§ 389 Pormestarin varahenkilöt**

**§ 390 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kaupunginhallituksen kehittämiskokousasioissa toimikaudella 2021-2023**

**§ 391 Maahanmuuttajaneuvoston asettaminen toimikaudeksi 2021 - 2023**

**§ 392 Kuntalaisaloitteiden käsittely kaupunginhallituksessa toimikaudella 2021 - 2023**

**§ 393 Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen kaupunginhallituksessa toimikaudella 2021 - 2023**

**§ 394 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**

**§ 395 Tiedoksi merkittävät asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ikonen Anna-Kaisa, puheenjohtaja  
Lyly Lauri, 1. varapuheenjohtaja  
Kaleva Lassi, 3. varapuheenjohtaja  
Dündar-Järvinen Aila  
Hanhela Milka  
Jussila Anne-Mari  
Kaivonen Kirsi  
Krasniqi Brigita  
Markkanen Jouni  
Raevaara Arne  
Stenhäll Jaakko  
Tanus Sari  
Rajala Petri, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Nurminen Ilmari, valtuuston pj.  
Mustakallio Jaakko, valtuuston 2. vpj.  
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj.  
Jäntti Aleks, apulaispormestari  
Salmi Pekka, apulaispormestari  
Loukaskorpi Johanna, apulaispormestari  
Helimo Matti, apulaispormestari  
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä  
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja  
Aarnio Jouko, kaupunginlakimies, sihteeri  
Nikkilä Elina T, hallintosihiteeri, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Kummola Kalervo, 2. varapuheenjohtaja  
Sasi Ilkka, valtuuston 1. vpj.

Allekirjoitukset

Anna-Kaisa Ikonen  
Puheenjohtaja

Jouko Aarnio  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lassi Kaleva

Aila Dündar-Järvinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

muut allekirjoitukset

Elina T Nikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
07.09.2021

Elina T Nikkilä, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 385**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 386**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lassi Kaleva ja Aila DüNDAR-Järvinen (varalle Milka Hanhela ja Anne-Mari Jussila).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 6.9.2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**§ 387**

**Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

TRE:486/00.00.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosihteeri Elina T Nikkilä, puh. 040 801 6102, etunimi.t.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Valtuuston 23.8.2021 kokouksen täytäntöönpanolistan mukaiset toimeenpanoehdotukset hyväksytään.

Liitteet

1 Valtuuston täytäntöönpanolista 23.8.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 388

### Kaupunginvaltuuston iltakoulut syyskaudella 2021

TRE:1518/00.04.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### Valmistelijan yhteystiedot

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, talousjohtaja Jukka Männikkö, puh. 050 576 7539, johtaja Taru Kuosmanen, puh. 040 704 7337 ja suunnittelujohtaja Tarja Puskala, puh. 050 595 1079, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Kaupunginvaltuustolle järjestetään syyskaudella 2021 iltakoulut maanantaina 20.9. klo 15.00 - 15.45 aiheena kaupungin strategia, maanantaina 25.10. klo 15.00 - 16.00 aiheena pormestarin esitys vuoden 2022 talousarvioksi, maanantaina 22.11. klo 15.00 - 15.45 aiheena seutuyhteistyö ja maanantaina 20.12. klo 15.00 - 16.00 aiheena hyvinvointialueen valmistelu.

Iltakouluun ovat oikeutettuja osallistumaan varsinaiset valtuutetut. Varavaltuutettu voi osallistua valtuuston kokouspäivänä järjestettävään iltakouluun kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta.

Iltakoulun järjestämisestä aiheutuvat ansionmenetykskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113100, Kaupunginvaltuusto, sisäinen tilaus 24838, Kaupunginvaltuusto.

#### Perustelut

Hallintosäännön 118 § mukaan iltakouluja järjestetään kaupunginhallituksen harkinnan mukaan valtuuston kokousten yhteydessä. Iltakoulu alkaa aikaisintaan kello 15.00 ja se saa kestää yhdessä kyselytunnin kanssa enintään klo 16.30 saakka.

Iltakoulussa annetaan selvityksiä ja tietoja keskeisistä vireillä olevista asioista ja keskustellaan niistä.

Varavaltuutettu voi osallistua valtuuston kokouspäivänä järjestettävään iltakouluun kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Mikäli iltakoulu on muulloin kuin valtuuston kokouspäivänä, iltakouluun voi osallistua jokaisesta valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden.

Valtuuston puheenjohtaja toimii iltakoulun puheenjohtajana. Valtuuston pöytäkirjanpitäjä pitää pöytäkirjaa. Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuoroja.

Iltakoulut ovat julkisia, ellei niitä erityisestä syystä järjestetä suljettuna.

Valtuuston kokouspäiville syksyllä 2021 esitetään iltakouluja seuraavasti:

20.9. iltakoulun teemana kaupungin strategia (klo 15.00 - 15.45), lisäksi kyselytunti

25.10. iltakoulun teemana pormestarin esitys vuoden 2022 talousarvioksi (klo 15.00 - 16.00), lisäksi kyselytunti

15.11. talousarviokokous

22.11. iltakoulun teemana seutuyhteistyö (klo 15.00 - 15.45), lisäksi kyselytunti

20.12. iltakoulun teemana hyvinvointialueen valmistelu (klo 15.00 - 16.00), lisäksi kyselytunti

Iltakoulun järjestämisestä aiheutuvat luottamushenkilöiden ansionmenetykskorvaukset voidaan maksaa kustannuspaikalta 113100, Kaupunginvaltuusto, sisäinen tilaus 24838, Kaupunginvaltuusto.

#### **Tiedoksi**

Heli Hirvelä, Reija Linnamaa, Jukka Männikkö, Taru Kuosmanen, Tarja Puskala, Aino Jokinen, Ritva Vakkuri, Mia Helin, Riikka Viitaniemi



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 389

### Pormestarin varahenkilöt

TRE:5803/01.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna-Kaisa Ikonen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 877, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pormestarin varahenkilöinä lukuun ottamatta kaupunginhallituksen puheenjohtajuutta ja henkilöstöasioita toimivat apulaispormestarit Aleks Jäntti, Pekka Salmi, Johanna Loukaskorpi ja Matti Helimo tässä sijaantulojärjestyksessä.

#### **Perustelut**

Tampereen hallintosäännön 3 §:n mukaan pormestarin varahenkilöinä lukuun ottamatta kaupunginhallituksen puheenjohtajuutta ja henkilöstöasioita toimivat apulaispormestarit kaupunginhallituksen määräämässä sijaantulojärjestyksessä, ellei muualla toisin määrätä.

Valtuusto valitsi kokouksessaan 16.8.2021 apulaispormestareiksi Aleks Jäntin, Pekka Salmen, Johanna Loukaskorven ja Matti Helimon.

#### **Tiedoksi**

Anna-Kaisa Ikonen, Aleks Jäntti, Pekka Salmi, Johanna Loukaskorpi, Matti Helimo, Arja Kekäläinen, Pauliina Aittala, Ritva Vakkuri, Katri Naulo, Tiia Joki, Riikka Lähteenmäki, Pirjo-Liisa Länkinen, Mia Helin, Jukka Tapiola, Riikka Viitaniemi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 390

## Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kaupunginhallituksen kehittämiskokousasioissa toimikaudella 2021-2023

TRE:4966/00.00.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

### Valmistelijan yhteystiedot

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

### Päätösehdotus oli

Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen kehittämiskokousasioissa toimikaudella 2021-2023 myönnetään niiden valtuustoryhmien puheenjohtajille, joiden valtuustoryhmästä ei ole jäsentä tai varajäsentä kaupunginhallituksessa sekä nuorisovaltuuston edustajalle.

### Perustelut

Hallintosäännön 126 §:ssä määrätään läsnäolosta toimielinten kokouksissa. Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

### Tiedoksi

Nimetyt, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 391

### Maahanmuuttajaneuvoston asettaminen toimikaudeksi 2021 - 2023

TRE:2712/00.01.05/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### Valmistelijan yhteystiedot

Kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja Mari Taverne, puh. 040 801 2686 ja palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Toimikaudeksi 2021 - 2023 asetetaan maahanmuuttajaneuvosto.

Maahanmuuttajaneuvostoon valitaan 12 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen.

Maahanmuuttajaneuvoston jäsenistä valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

#### Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja ehdotti, että asia jätetään pöydälle.

Kaupunginhallitus hyväksyi puheenjohtajan pöydällepanoehdotuksen yksimielisesti.

#### Perustelut

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupungissa on maahanmuuttajaneuvosto. Kaupunginhallitus päättää vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Vaikuttamistoimielimen jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä, eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Myöskään tasa-arvolain vaatimukset eivät tule suoraan sovellettaviksi, mutta kokoonpanossa on syytä pyrkiä naisten ja miesten tasapuoliseen edustukseen.

Maahanmuuttajaneuvoston jäseneksi voi hakea Tampereella asuva, maahanmuuttajataustainen henkilö. Julkinen haku järjestettiin toukokuussa 2021, jolloin halukkaat henkilöt saattoivat ilmoittautua ehdokkaaksi tai sopivaa henkilöä oli mahdollisuus esittää neuvoston jäseneksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Jäsenesityksessä on huomioitu mahdollisimman tasainen sukupuolijakauma, suomen kielen taito, taustaorganisaatio ja kieliryhmä, jota ehdokas edustaa sekä muut hakijan kokemukseen ja taustaan liittyvät seikat. Lisäksi puolueryhmät ovat voineet esittää 3 jäsentä ja 3 varajäsentä neuvostoon.

Maahanmuuttajaneuvoston tehtävänä on

- esitysten tekeminen kaupungin maahanmuuttajia koskevien palveluiden kehittämiseksi
- esitysten tekeminen palveluiden ja rekrytoinnin yhdenvertaisuuden esteiden poistamiseksi
- eri kulttuurien välisen vuoropuhelun edistäminen sekä osallistuminen aktiivisesti syrjinnän ja rasismien ehkäisyyn liittyvään työhön
- osallistuminen muiden erityisryhmille perustettujen neuvostojen ja neuvottelukuntien tavoin aktiivisesti kaupungin päätöksentekoon antamalla lausuntoja itseään kiinnostavista kysymyksistä sekä käyttämällä hyväksi muita kuntalaisille kehitteillä olevia vaikuttamisen kanavia
- osallistuminen maahanmuuttajajärjestöjen erityiskysymysten käsittelyyn kaupungin hallinnossa
- omalta osaltaan kaupungin ja muiden eri toimijoiden yhteistyön kehittäminen maahanmuuttoon liittyvissä kysymyksissä
- muut hyvien etnisten suhteiden ja maahanmuuttajiin liittyvien palvelujen kehittämiseen liittyvät tehtävät.

Maahanmuuttajaneuvoston työtä koordinoi kaupungin työllisyyspalvelujen kansainvälisen osaamisen palvelut. Neuvoston esittelijänä toimii kansainvälisen osaamisen palveluiden johtaja ja maahanmuuttajaneuvoston sihteerinä toimii työllisyys- ja kasvupalveluista määrätty henkilö.

Maahanmuuttajaneuvostossa on ollut 12 jäsentä sekä varajäsenet.

### **Tiedoksi**

Valitut, Mari Taverne, Luottamushenkilömuutokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 392

### Kuntalaisaloitteiden käsittely kaupunginhallituksessa toimikaudella 2021 - 2023

TRE:5050/00.01.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Kaupunginhallitukselle on esitettävä maaliskuun loppuun mennessä selvitys sen toimivaltaan kuuluvista edellisena vuonna tehdyistä kaupungin asukkaiden aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä.

#### **Perustelut**

Hallintosäännön 145 §:ssä määrätään kuntalaisaloitteiden käsittelystä seuraavaa:

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Muun toimielimien kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

#### **Tiedoksi**

Konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### § 393

## Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen kaupunginhallituksessa toimikaudella 2021 - 2023

TRE:5825/00.02.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Heli Hirvelä

### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Jukka Tapiola, puh. 040 531 4434, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

### Päätösehdotus oli

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta asioissa, jotka kuuluvat lautakuntien ja johtokuntien alaisten viranomaisten toimivaltaan, ellei yksittäistapauksessa toisin päätetä.

Kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta välittömien alaistensa eikä myöskään lautakuntien tai johtokuntien alaisten viranomaisten päätöksiin, jotka koskevat palvelussuhdeasioita, lukuun ottamatta henkilöstön ottamista vakituiseen virkasuhteeseen.

Edellä mainituissa asioissa viranomaiset eivät siten ilmoita tekemistään päätöksistä kaupunginhallitukselle.

### Perustelut

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Lainkohdan 4 momentin mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Edelleen 5 momentin mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hallintosäännön 29 §:n mukaan kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta joukkoliikennelautakunnan käsittelemiin asioihin lukuun ottamatta päätösten laillisuusvalvonnan edellyttämää otto-oikeutta.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, pormestari tai konsernijohtaja.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen ja kaupunginhallituksen jaoston on ilmoitettava kaupunginhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kaupunginhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ottokelpoiset päätökset on saatettava ylemmän viranomaisen tiedoksi ennen muutoksenhakuajan päättymistä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Tiedoksi**

konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 394

### Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat viranhaltijapäätökset:

Apulaispormestari, Sosiaali- ja terveyslautakunta (2021 - 2023)

§ 1 Lisäselvitys Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle, 20.08.2021

Apulaispormestari, yhdyskuntapalvelut, joukkoliikennepalvelut sekä jätehuoltopalvelut

§ 27 Lausunto Liikenne- ja viestintävirastolle Henkilöliikenteen palvelujen kysyntä- ja tarjontatiedot ja taksiliikenteen palvelujen hintatiedot - määräysluonnoksesta, 20.08.2021

Hankejohtaja

§ 73 Vaitinaron vesistötyttöön liittyvien hankkeiden koordinointi-, valvonta-, rakennuttamis- ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävät loppuvuoden 2021 aikana., 23.08.2021

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 229 Tuntiopettajan, maarakennusala, viran täyttäminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredu Kaleva, Kivimiehenkadun toimipisteessä, 19.08.2021

Johtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualue

§ 130 Tampereen kaupungin osallistuminen TACK Films Oy:n Lakana - tuotannon tukemiseen, 23.08.2021

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 88 Härmälänojan kunnostuksen hankinta, 20.08.2021

§ 89 Nauhatehtaan kaava-alue, 23.08.2021

§ 91 Päätösvallan delegointi rakennuttamisjohtajalle vahingonkorvauksissa, 25.08.2021

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 45 Kirjastopalvelujohtajan viran täyttäminen sivistyspalvelujen palvelualueella, 24.08.2021

§ 44 Lämpö-hankkeen toteuttaminen sivistyspalvelujen palvelualueella, 19.08.2021



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

#### Konsernijohtaja

§ 108 Lausunto oikeusministeriölle hallinnon automaattisen päätöksenteon käyttöalaa ja läpinäkyvyyttä koskevista säännösluonnoksista, 20.08.2021

§ 110 Tampereen kaupungin osallistuminen mastersyleisurheilun vuoden 2022 MM-kilpailujen tukemiseen ja tapahtumaa koskevan sopimuksen hyväksyminen, 25.08.2021

#### Pormestari

§ 75 Kaupunginhallituksen talous- ja investointiseminaari 30.8.2021, 25.08.2021

§ 76 Vieraanvaraisuus CONNECT Route Development Forum 2022 -konferenssille 23.2.2022, 25.08.2021

§ 77 Vieraanvaraisuus Kalevan kisojen kutsuvieraille, 25.08.2021

§ 78 Tampereen kaupungin vastaus TE-palvelut 2024 -uudistusta koskevaan kyselyyn, 25.08.2021

§ 79 Vieraanvaraisuus Pirkanmaan Lottaperinne ry:lle 13.10.2021, 25.08.2021

§ 80 Yhteisymmärryspöytäkirjan hyväksyminen Guangzhoun ja Tampereen kaupunkien välillä, 25.08.2021

§ 81 Tampereen kaupungin lausunto hallituksen esityksestä työ- ja elinkeinohallinnon asiakastietojen käsittelyä ja palvelualustaa koskevaksi lainsäädännöksi, 25.08.2021

§ 82 Tampereen kaupungin lausunto hallituksen esityksestä laeiksi kolmansien maiden kansalaisten maahantulon ja oleskelun edellytyksistä tutkimuksen, opiskelun, työharjoittelun ja vapaaehtoistoiminnan perusteella annetun lain ja ulkomaalaislain muuttamisesta, 25.08.2021

§ 83 Vieraanvaraisuus Reproductive Futures - Emergent injustices, hopes and paradoxes -konferenssille 15.6.2022, 25.08.2021

§ 84 Vieraanvaraisuus Tampereen Suomi-Unkari Seura ry:lle 20.10.2021, 25.08.2021

#### Strategiajohtaja

§ 36 Kansainvälisen (Eurooppa) tiedottamisen hankinta STT Viestintäpalvelut Oy:ltä/Business Wire, 26.08.2021

§ 35 Osallistuminen SDG-tavoitteiden strateginen johtaminen kaupungeissa -projektiin, 26.08.2021

#### Tietohallintojohtaja

§ 125 Joukkoliikenteen julistegeneraattorin ylläpitopalvelun hankinta Weasel Software Oy:ltä, 19.08.2021

§ 126 Asiantuntijapalvelujen tilaaminen digitaalisen hyvinvointikeskuksen esiselvitystyöhön, 19.08.2021

§ 127 Efficca sosiaalipalvelujen Asianosaisten päivittäminen -lisäpiirteen tilaus Tieto Finland Oy:ltä, 23.08.2021

§ 128 Microsoft Azure -pilveistämisen toteutusprojekti, 24.08.2021

§ 129 iDiD-ohjelmiston käyttöoikeus-, ylläpitopalvelu- ja laitetoimitussopimuksen irtisanominen, 24.08.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **§ 395**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

TRE:7533/00.01.03/2020

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

1) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- alueellinen jätehuoltolautakunta 1.9.2021
- asunto- ja kiinteistölautakunta 1.9.2021
- elinvoima- ja osaamislautakunta 31.8.2021
- Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta 2.9.2021

2) COVID-19-pandemian ja koronarokotusten tilannekuva

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakukielto**

§385, §386, §387, §391, §392, §393, §394, §395

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§388, §389, §390

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.